

## Соглашение на подключение к сервисам информационного и технологического обслуживания Операций с использованием Карт лояльности

Настоящее Соглашение на подключение к сервисам информационного и технологического обслуживания операций с использованием Карт лояльности, размещенное на сайте my-loyalty.ru, является публичной офертой (далее – Договор), как это определено в соответствии со ст.435 и п.2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, предлагаемой **обществом с ограниченной ответственностью «Процессинговая компания «РУКАРД» (ООО «ПК «РУКАРД»)**, именуемое в дальнейшем «Компания», в лице Генерального директора Рощупкина Андрея Александровича, действующего на основании Устава и регулирует правоотношения Заказчика и Компании по покупке и обслуживанию предлагаемого Компанией программного обеспечения о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

В целях настоящего Договора используются следующие термины и понятия:

- 1.1. Заказчик** – физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуально предпринимателя и/или юридическое лицо, ознакомившееся с настоящей Офертой, согласившийся с его содержанием путем предоставления соответствующих персональных (идентификационных) данных, выбравший тариф на обслуживание Программы лояльности и получившее акцепт регистрации. Порядок регистрации на платформе «Моя лояльность» с целью запуска Заказчиком собственной Программы лояльности приведен в Приложении №1 настоящей Оферты.
- 1.2. Программа лояльности** (далее по тексту – «Программа») - система отношений между Компанией, ТСП Заказчика и Потребителями – Держателями Карт лояльности, предназначенная для реализации Программы в ТСП Заказчика. Программа Лояльности может состоять из одной или нескольких следующих программ:
- **Программа «Бонусная Карта»** - Программа лояльности, связанная с использованием Бонусных Карт для предоставления Держателям Карт возможности накопления Бонусов для последующего приобретения товаров/услуг в ТСП Заказчика с использованием накопленных Бонусов;
  - **Программа «Дисконтная Карта»** - Программа лояльности, связанная с использованием Дисконтных Карт для предоставления возможности получения Держателями Карт Скидки при приобретении товаров/услуг в ТСП Заказчика;
  - **Программа «Подарочная Карта»** - связана с использованием Подарочных Карт для приобретения Держателями карт товаров/услуг в ТСП Заказчика.
- 1.3. ТСП Заказчика (Торгово-Сервисное Предприятие Заказчика)** торговые точки Заказчика, осуществляющие в рамках Программы реализацию товаров/услуг с использованием Карт.
- 1.4. Карта лояльности (Карта)** – неперсонифицированная пластиковая карта с магнитной полосой или с нанесенным на нее QR или штрих кодом, а также виртуальная карта в виде изображения QR или штрих кода на экране смартфона. При этом:
- **Бонусная Карта**- предназначена для регистрации сделок по приобретению товаров (услуг), совершаемых в рамках Программы «Бонусная Карта». Карта удостоверяет право Держателя на получение Бонуса и/или накопления сумм покупок при приобретении товаров/услуг в ТСП и является инструментом, при помощи которого производится учет покупок и расчет Бонуса;
  - **Дисконтная Карта** - предназначена для регистрации сделок по приобретению товаров (услуг), совершаемых в рамках Программы «Дисконтная Карта». Карта удостоверяет право Держателя на получение Скидки и/или накопления сумм покупок при приобретении товаров/услуг в ТСП и является инструментом, при помощи которого производится учет покупок и расчет Скидок;
  - **Подарочная Карта**- предназначена для оплаты товаров/услуг в сети ТСП Заказчика. Карта может иметь определенный заранее номинал (Карта с фиксированным номиналом), либо номинал может быть определен в момент активации (Карта без номинала). Карта имеет ограниченный срок действия с момента активации.
- 1.5. Бонус**–номиналированная в условных единицах или рублях переменная величина, зависящая от алгоритма расчета и начисления Бонусов. Бонусы накапливаются и отображаются в виде Лимита Карты.

- 1.6. Скидка (Дисконт)** – переменная или постоянная величина, определяемая в соответствии с алгоритмом расчета Скидки.
- 1.7. Лицевой счет** — учетная запись в базе данных ПЦ, имеющая уникальный идентификационный номер (номер Лицевого счета). К Лицевому счету в ПЦ привязана история операций, совершенных Держателем с использованием Карты. Лицевой счет имеет однозначное соответствие с номером Карты.
- 1.8. Накопительный счет** - учетная запись в базе данных ПЦ, имеющая однозначное соответствие с Лицевым счетом, предназначенная для учета стоимости всех приобретенных товаров (услуг).
- 1.9. Лимит Карты** – сумма Бонусов (для Бонусной Карты) или денежных средств (для Подарочной Карты) определяющая стоимость, часть стоимости товаров/услуг Заказчика, которые Потребитель имеет право приобрести с использованием Карты без доплаты наличными и без использования банковской карты.
- 1.10. Держатель Карты(Держатель)** - физическое лицо, участвующее в Программе. Регистрация Держателя карты в Программе лояльности осуществляется посредством создания учетной записи, содержащей параметры, позволяющие реализовать управление параметрами программы и каналами коммуникации с Держателем карты.
- 1.11. Процессинговый центр (ПЦ)** – программно-аппаратный комплекс Компании, предназначенный для осуществления Процессингового обслуживания Программы лояльности Заказчика на основе использования современных методов защиты, хранения, обработки и рассылки информации в соответствии с требованиями международных стандартов безопасности и законодательства РФ.
- 1.12. Авторизация** - разрешение, предоставляемое Процессинговым центром Компании для проведения Операции с использованием Карты.
- 1.13. Операция** - обслуживание Карты в терминале, в результате которого инициируется авторизационный запрос в Процессинговый центр Компании. Для Программ лояльности определены следующие типы Операций:
- **Операция «Учет покупки»** (для программ «Бонусная Карта» и «Дисконтная Карта»):
    - для Программы «Бонусная Карта»:**

Сумма операции соответствует сумме заключенного Договора купли-продажи. В результате выполнения этой операции происходит увеличение Накопительного счета на Сумму операции. Расчет величины Бонуса и его активация происходят в соответствии с правилами определенными в Конфигурации Программы лояльности
    - для Программы «Дисконтная Карта»:**

Сумма операции соответствует сумме заключенного Договора купли-продажи. В результате выполнения этой операции происходит увеличение Накопительного счета на Сумму операции. Предоставление индивидуальной Скидки происходит в соответствии с правилами определенными в Конфигурации Программы лояльности
  - **Операция «Учет накоплений»** (для программ «Бонусная Карта» и «Дисконтная Карта»):
    - для Программы «Бонусная Карта»:**

Сумма операции соответствует сумме заключенного Договора купли-продажи. В результате выполнения этой операции происходит увеличение Накопительного счета на Сумму операции. Расчет величины Бонуса и его активация не производятся
    - для Программы «Дисконтная Карта»:**

Сумма операции соответствует сумме заключенного Договора купли-продажи. В результате выполнения этой операции происходит увеличение Накопительного счета на Сумму операции. Предоставление индивидуальной Скидки не осуществляется
  - **Операция «Оплата»** (для программ «Бонусная Карта» и «Подарочная Карта»):
    - для Программы «Бонусная Карта»:**

Сумма операции соответствует полной или частичной стоимости товаров/услуг, приобретаемых Держателем по данной Карте. Лимит карты уменьшается на сумму операции.

#### **для Программы «Подарочная Карта»:**

Сумма операции соответствует полной или частичной стоимости товаров/услуг, приобретаемых Держателем по данной Карте. Лимит карты уменьшается на сумму операции

- **Операция «Активация/Пополнение»** (для программы «Подарочная Карта») – действие, в результате которого, посредством обслуживания Подарочной Карты в терминале, либо с использованием RCS-Retail или файла специального формата, Держателю становится доступен Лимит Карты.
- **Операция «Изменение лимита карты»** (для программ «Бонусная Карта», «Подарочная Карта») – действие, в результате которого Заказчик может изменить Лимит Карты в рамках проводимых маркетинговых акций посредством RCS-Retail, собственной информационной системы или с использованием файла специального формата.
- **Операция «Запрос остатка»** (для программ «Бонусная Карта», «Подарочная Карта») – обслуживание Карты в терминале, в результате которого инициируется запрос значения Лимита Карты.
- **Операция «Возврат»** – обслуживание Карты в терминале, в результате которого происходит регистрация возврата товаров Держателями в ТСП, приобретенных в рамках Программы лояльности ранее, при этом, в зависимости от типа «оригинальной» операции:

#### **для Программы «Бонусная Карта»:**

когда «оригинальной» операцией является Операция «Учет покупки», происходит уменьшение остатка на Накопительном счете на сумму операции «Возврат», при этом сумма операции не может превышать сумму «оригинальной» Операции, также осуществляется корректировка Лимита Карты - уменьшение Лимита Карты на количество Бонусов, начисленных пропорционально сумме операции «Возврат» в соответствии с действующим на момент совершения «оригинальной» операции правилом расчета и активации бонусов. В случае, когда «оригинальной» операцией является «Учет накоплений», корректируется только Накопительный счет Карты.

когда «оригинальной» операцией является Операция «Оплата», происходит увеличение Лимита карты на количество Бонусов соответствующих сумме операции «Возврат».

#### **для Программы «Дисконтная Карта»:**

когда «оригинальной» операцией является Операция «Учет покупки» или «Учет накоплений» происходит уменьшение остатка на Накопительном счете на сумму операции «Возврат», при этом сумма операции не может превышать сумму «оригинальной» Операции.

#### **для Программы «Подарочная Карта»:**

когда «оригинальной» операцией является Операция «Оплата», происходит увеличение Лимита карты на сумму, соответствующую сумме операции «Возврат» при этом сумма операции не может превышать сумму «оригинальной» Операции.

**1.14. Конфигурация Программы**–выполняемая Заказчиком или Компанией по согласованию с Заказчиком настройка параметров Программы («Бонусная Карта/Подарочная Карта/Дисконтная Карта»).

**1.15. Терминал** – электронное программно-техническое устройство: кассовый терминал, POS-терминал, виртуальный терминал VPOS, мобильный терминал MPOS.Зарегистрированный в ПЦ Компании терминал, с помощью которого обслуживаются Карты.

**1.16. Процессинговое обслуживание** - сбор, обработка и рассылка информации по операциям с Картами лояльности.

**1.17. Клиентские сервисы, Программы для ЭВМ (ПрЭВМ)** – предоставляемое в рамках настоящего договора или на базе отдельных договоров для реализации проектов Программ лояльности Заказчика программное обеспечение, а именно:

- **VPOS/MPOS** – устанавливаемое на компьютеры, работающие под управлением ОС Windows/ ОС Android, программное решение Компании, используемое для обслуживания Карт на терминалах в точках продаж;
- **«Моя лояльность» - Личный кабинет Держателя карты (ЛК)** – устанавливаемая на смартфоны и планшеты Держателей карт, ПрЭВМ «Моя лояльность», программное решение Компании, реализующее функционал личного кабинета Держателя в Программе лояльности, а именно: обеспечивающее доступ Держателя к информации о своих Картах, отображение кода

Карты для обслуживания на Терминале, отображение перечня операций по Карте и чеков операций, отображение информации о Заказчике и являющееся средством выпуска виртуальных Карт Заказчика, средством получения Держателем сообщений от Заказчика в Ленту новостей и Push уведомлений о них, а также другого функционала, определяемого текущей версией ПрЭВМ.

- 1.18. RCS-Retail** – бэкофис Программы лояльности, система удаленного мониторинга и управления Программой, используемая для осуществления информационного обмена между Компанией и Заказчиком.
- 1.19. Рабочее место RCS-Retail (PM RCSRetail)** – зарегистрированное рабочее место Заказчика, посредством которого осуществляется доступ к системе удаленного мониторинга и управления Программой, а также к защищенному каналу информационного обмена между Заказчиком и Компанией в рамках информационного и технологического обслуживания, осуществляемого по настоящему Договору. Доступный в PM RCSRetail функционал определяется выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифом.
- 1.20. Форма регистрации** – размещенная в интернете, на сайтах Компании форма автоматической регистрации Программы лояльности, точек продаж и терминалов Заказчика.
- 1.21. Акцепт регистрации** – действие, являющееся результатом проверки указанных в форме регистрации данных, их достоверности, соответствия законодательству РФ и этическим нормам.
- 1.22. Тариф** – оплаченный Заказчиком набор услуг, по поддержке функционала Программы лояльности. Описание Тарифов располагается в интернете на странице <https://my-loyalty.ru> Компания оставляет за собой право изменять тарифы в одностороннем порядке, о чем обязуется информировать Заказчика не менее, чем за 30 дней до даты изменения тарифов посредством размещения на странице <https://pcrucard.com/o-> или на страницах Компании в социальных сетях Фейсбук и ВКонтакте

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1.** Компания предлагает на условиях, указанных в настоящей Оферте заключить с Заказчиком Договор оказания услуг (далее – Договор), в соответствии с которым Компания за вознаграждение оказывает Заказчику услуги (далее – Услуги) по обслуживанию Программы Лояльности Заказчика, а именно, по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов при выполнении операций с использованием Карт лояльности, и осуществлению технологического сопровождения Программы лояльности Заказчика в соответствии с функционалом выбранного Заказчиком Тарифа, а Заказчик обязуется оплачивать Услуги в соответствии с выбранным Тарифом и в установленные данным Тарифом сроки
- 2.2.** Описание Тарифов, включая стоимость, сроки и включенные в Тариф услуги, являются публичным предложением, адресованным неопределенному кругу Заказчиков и размещаются Компанией в интернет на странице <https://my-loyalty.ru>
- 2.3.** Осуществляя регистрацию на сайте <https://my-loyalty.ru>, Заказчик соглашается с условиями предоставления возмездных Услуг. В случае несогласия с настоящей Офертой Заказчик обязан немедленно прекратить использование сервиса и покинуть сайт <https://my-loyalty.ru>.
- 2.4.** Договор быть изменен Компанией в одностороннем порядке без уведомления Заказчика. Новая редакция Оферты вступает в силу по истечении 10 (Десяти) календарных дней с момента ее опубликования на сайте <https://my-loyalty.ru/register>, если иное не предусмотрено условиями настоящей Оферты.
- 2.5.** Оферта признается акцептованной Заказчиком с момента регистрации его на сайте <https://my-loyalty.ru/register>.
- 2.6.** Договор оказания услуг считается заключенным с момента направления Заказчику акцепта регистрации и счета на оплату услуг Компании.
- 2.7.** Сообщая Компании свои реквизиты и контактные данные (телефон, электронная почта, почтовый адрес) данные, Заказчик дает согласие на использование указанных средств связи Компанией и ее представителями для целей выполнения обязательств перед Заказчиком, в целях осуществления рассылок рекламного и информационного характера, содержащих информацию о рекламных и других мероприятиях Компании, об изменении статуса оплаченной Программы лояльности, а также

иную информацию, непосредственно связанную с выполнением обязательств Сторонами в рамках настоящей Оферты.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. В рамках Договора Компания обязана:**

**3.1.1.** В случае положительного Акцепта Заявки на регистрацию на платформе «Моя лояльность» предоставить Тестовый период использования функций продолжительностью, указанной в форме Заявки на регистрацию на странице.

**3.1.2.** Обеспечить обслуживание Заказчика в соответствии с выбранным и оплаченным им Тарифом, определяющем перечень оказываемых услуг.

**3.1.3.** Обеспечивать информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов при выполнении операций с использованием Карт лояльности, в том числе:

- (a) обеспечить круглосуточную авторизацию операций с использованием Карт в режиме On-line;
- (b) предоставить Заказчику программное обеспечение для Терминалов в зависимости от конфигурации оборудования Заказчика, а именно, программное обеспечение MPOS или VPOS, предназначенное для установки на устройства Заказчика в соответствии с опубликованными системными требованиями. Данное программное обеспечение доступно для скачивания на ресурсах Google Play Market и <https://my-loyalty.ru> и активируется на время пробного периода, по окончании пробного периода активация терминала определяется внесением Заказчиком предоплаты в соответствии с количеством зарегистрированных Терминалов.
- (c) в соответствии с выбранным Тарифом, осуществлять консультационную поддержку интеграции сервисов Компании с информационными системами Заказчика и ККМ с использованием открытых API, описание которых размещено на сайте Компании в разделе <https://pcrucard.com/tekhnicheskaya-informaciya/>
- (d) выполнять обслуживание операций с использованием Карт на зарегистрированных Терминалах, установленных в ТСП Заказчика;
- (e) вести авторизационную базу данных по эмитированным Картам и Лимитам Карт;
- (f) в случае расторжения Договора передать информацию Заказчику о количестве, типах Карт, о Держателях карт, лимитах Карт и иную информацию, содержащуюся на лицевом и накопительном счете Карты в согласованном с Заказчиком формате.

**3.1.4.** Осуществлять технологическое сопровождение Программы лояльности:

- (a) осуществлять прием заявки на регистрацию Заказчика на Платформе «Моя лояльность» по адресу <https://my-loyalty.ru/register> в соответствии с порядком, установленным Приложением №2;
  - осуществлять Акцепт регистрации Заказчика. В случае положительного результата проверки корректности и достоверности указанных в форме Заявки на регистрацию данных, осуществить регистрацию Заказчика на платформе «Моя лояльность» и предоставить доступ к бэкофису Программы лояльности RCS Retail для управления Программой лояльности;
- (b) предоставлять по запросу Заказчика всю доступную информацию по операциям с Картами лояльности для разбора конфликтных ситуаций и самостоятельного ведения им претензионной работы;
- (c) обеспечить эмиссию виртуальных Карт путем предоставления соответствующих Клиентских сервисов Заказчику и Держателям карт с одновременным формированием авторизационной базы данных по эмитированным виртуальным Картам в Процессинговом центре Компании, присваивать виртуальным Картам уникальные номера;
- (d) выполнять поддержку базы данных учетных записей Держателей Карт.

#### **3.2. В рамках Договора Компания имеет право:**

**3.2.1.** Устанавливать технологические перерывы в процессе обслуживания Программы лояльности Заказчика. Общая продолжительность вышеупомянутых технологических перерывов не должна превышать 12 (Двенадцати) часов в течение каждого года действия настоящего Договора. О дате и

времени технологических перерывов Компания уведомляет Заказчика путем отправки сообщения на указанный при регистрации e-mail

**3.2.2.** Отказать в **Акценте регистрации** Заказчика в случае предоставления им недостоверных или содержащих оскорбительные данные о себе в Форме регистрации.

**3.2.3.** Размещать информацию о Заказчике на информационных ресурсах Компании в интернете и в соответствующих разделах разработанных Компанией мобильных приложений.

### **3.3. В рамках Договора Заказчик обязан:**

**3.3.1.** Предоставлять о себе достоверные, соответствующие законодательству РФ и не противоречащие этическим нормам данные в форме Заявки на регистрацию.

**3.3.2.** После окончания пробного периода Заказчик обязуется принять решение о дальнейшем использовании услуг Компании, выбрать и оплатить Тариф на обслуживание Программы лояльности. Подтверждением положительного решения Заказчика будет являться факт зачисления предоплаты на расчетный счет Компании в соответствии с условиями п. 4 настоящей Оферты.

**3.3.3.** Согласовывать с Компанией производителя Карт и технические параметры Карт, выпускаемых на физических носителях.

**3.3.4.** В случае выпуска карт на физических носителях, своевременно, с использованием бэкофиса RCS Retail формировать и передавать в Компанию заявки на подготовку данных для персонализации Карт.

**3.3.5.** Самостоятельно и за свой счет заключать с производителем Карт договоры на изготовление и персонализацию Карт, передавать производителю Карт данные, сформированные Компанией в соответствии с п.3.1.2 (d) Договора.

**3.3.6.** Обслуживать Держателей только после положительного результата Авторизации.

**3.3.7.** При обслуживании Клиентов, при возврате ими товаров и/или рассмотрении спорных ситуаций, принимать для подтверждения достоверности чеки по операциям с Картами лояльности, распечатанные на Терминале или чеки операций, отображаемые на экране мобильного устройства в приложении «Моя лояльность».

**3.3.8.** Самостоятельно проводить претензионную работу по претензиям Держателей по операциям с использованием Карт.

**3.3.9.** Оплачивать услуги Компании в соответствии с Разделом 4 настоящего Договора.

**3.3.10.** Предоставлять Компании цвето-графическую и иную информацию для размещения в соответствующих разделах Клиентских сервисов, требования к изображениям приведены в Приложении №1 «Требования к цвето-графической информации Заказчика». Указанная цвето-графическая информация предоставляется в Компанию Заказчиком путем отправки файлов на e-mail [info@pcrucard.com](mailto:info@pcrucard.com) с указанием в теме письма наименования Заказчика и фразы «Цвето-графические материалы», в тексте письма могут содержаться необходимые пояснения и контактные данные отправителя.

### **3.4. В рамках Договора Заказчик имеет право:**

**3.4.1.** Обращаться в Компанию через форму обратной связи, указанным на странице сайта <https://pcrucard.com> или путем отправки электронных писем на адрес e-mail: [info@pcrucard.com](mailto:info@pcrucard.com)

**3.4.2.** В рамках проводимых Заказчиком собственных специальных акций формировать Лимиты Карт, в пределах которых Компания авторизует Операции по Карте. Лимиты могут быть сформированы с использованием RCS-Retail.

**3.4.3.** Направлять в Компанию запросы/обращения на предоставление технической информации по операциям с использованием Карт в терминалах для разбора конфликтных ситуаций и ведения претензионной работы.

**3.4.4.** Использовать в целях интеграции открытые API Компании, описание которых размещено на интернет странице <https://pcrucard.com/tekhnicheskaya-informaciya>

**3.4.5.** Рекомендовать Держателям Карт использование мобильного приложения «Моя лояльность»© и личного кабинета, расположенного в сети Интернет, в том числе и интегрированных на страницы

сайта Заказчика, для получения информации о ТСП, своих картах и операциях по ним, а также маркетинговой информации на ленту новостей.

**3.4.6.** Размещать информацию о Компании на интернет ресурсах Заказчика.

#### **4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**4.1.** Вознаграждение Компании определяется выбранным Тарифом, определяющим перечень услуг и их стоимость, и количественными показателями проекта.

**4.2.** Оплата Стоимости подключения к платформе осуществляется авансом, до завершения пробного периода в течении 7 (Семи) календарных дней, включая день регистрации с использованием формы на странице в интернете <https://my-loyalty.ru>, размер оплаты определяется выбранным Тарифом и количеством зарегистрированных терминалов. Об окончании пробного периода Заказчик извещается электронным письмом, отправляемым на указанный при регистрации e-mail и приложенным к нему счетом на оплату.

**4.3.** За регистрацию каждого последующего терминала после окончания пробного периода Заказчику также выставляется счет на предоплату, за каждый зарегистрированный новый терминал.

**4.4.** Ежемесячные платежи по Договору выплачиваются в следующем порядке:

**4.4.1.** Размер вознаграждения устанавливается Компанией в зависимости от выбранного Заказчиком Тарифа, и количества подключенных терминалов;

**4.4.2.** Стоимость вознаграждения рассчитывается исходя из времени фактического использования терминала, начиная (и включая) с даты окончания пробного периода.

**4.4.3.** Выплата авансовых платежей осуществляется в следующем порядке:

- Не позднее 20-го числа текущего месяца, Компания предоставляет Заказчику Счет на оплату услуг. Оплата счета осуществляется заказчиком не позднее 3-х рабочих дней с даты получения Счета;
- Не позднее 3-го рабочего дня, месяца, следующего за отчетным, Компания предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг (далее – Акт). Подготовка Акта производится Компанией на основании хранящихся в ПЦ данных за истекший календарный месяц;
- Заказчик, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения от Компании Акта подписывает его и направляет на электронный адрес Компании [support@pcrucard.com](mailto:support@pcrucard.com) сканированную копию, а оригинал по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае не предоставления Заказчиком в указанный срок Акта и/или мотивированного отказа от его подписания, Акт считается подписанным со стороны Заказчика;
- В случае наличия претензий по качеству оказанных услуг Заказчик, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Акта, направляет мотивированный отказ от подписания Акта на электронную почту [support@pcrucard.com](mailto:support@pcrucard.com) сканированную копию, а оригинал направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Претензионный порядок урегулирования споров между Компанией и Заказчиком является обязательным..

**4.4.4.** Выплата платежей, зависящих от объема услуг, оказанных в отчетном месяце осуществляется в следующем порядке:

- Не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Компания предоставляет Заказчику Счет и Акт на оплату услуг. Подготовка Акта производится Компанией на основании хранящихся в ПЦ данных за истекший календарный месяц;
- Оплата счета осуществляется заказчиком не позднее 3-х рабочих дней с даты получения Счета;
- Заказчик, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения от Компании Акта подписывает его и направляет Компании. В случае не предоставления Заказчиком в указанный срок Акта оказанных услуг, Акт оказанных услуг считается подписанным со стороны Заказчика;

**4.5.** В случае наличия претензий по качеству оказанных услуг Заказчик, в течение 3 (Трех) рабочих дней, направляет в Компанию в письменном виде почтой или в виде скана документа на электронную почту [support@pcrucard.com](mailto:support@pcrucard.com) мотивированный отказ от подписания Акта. Стороны предпринимают все меры для разрешения спорной ситуации. Вознаграждение, причитающееся Компании за услуги, оказываемые в соответствии с Приложением №2, не облагается НДС согласно действующему законодательству Российской Федерации и в связи с использованием Компанией упрощенной системы налогообложения.

- 4.6. Все платежи производятся в валюте Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Компании по реквизитам, указанным в Разделе 10 данной Оферты.
- 4.7. Обязанность Заказчика по оплате вознаграждения Компании считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Компании.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС–МАЖОР**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, ответственность за которые не установлена настоящей Офертой, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны, в случае умышленного или неосторожного разглашения коммерческой тайны/персональных данных (ставших известными в связи с исполнением прав и обязанностей Сторон по данной Оферте) при отсутствии в их действиях состава преступления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Если услуги Компании не будут оплачены Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения счета, в соответствии с Разделом 4 Оферты, Компания имеет право начислять за каждый день просрочки неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) в день от суммы, причитающейся Компании, и требовать от Заказчика оплату сумм вместе с начисленной неустойкой.
- 5.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты услуг Компании более чем на 30 (Тридцать) календарных дней Компания имеет право приостановить информационное и технологическое обслуживание операций с Картами, осуществляемое Компанией согласно условиям Оферты. Возобновление процессингового обслуживания операций с Картами осуществляется после полного погашения Заказчиком своей задолженности (включая неустойку) перед Компанией.
- 5.4. Решение о блокировке/разблокировке Карты принимается Заказчиком самостоятельно. Действия по блокировке/разблокировке Карты осуществляются Заказчиком с использованием рабочего места RCS-Retail.
- 5.5. Стороны возмещают друг другу убытки, причиненные в результате неисполнения/ненадлежащего исполнения своих обязанностей в соответствии с условиями Оферты. Причиненные убытки возмещаются Стороной в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования другой Стороны. В случае прекращения обслуживания карт в связи неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств Компанией более срока, указанного в Договоре, Стороны вправе также расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В этом случае оплате подлежат лишь те услуги, которые были фактически оказаны.
- 5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием актов или действий государственных или местных органов власти или следствием обстоятельств непреодолимой силы (произошедших по месту исполнения Сторонами обязательств, и факт которых документально заверен местной исполнительной властью) при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить, как то: землетрясение, наводнение, пожар, эпидемии, аварии на ЛЭП (линиях электропередач), военные действия, массовые беспорядки и т.п.
- 5.7. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств, указанных в п. 5.6 данной Оферты, должна известить об этом в письменном виде другую Сторону посредством отправки заказного письма не позднее 3-х рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на дальнейшую возможность исполнения Стороной своих обязательств и срок исполнения этих обязательств.
- 5.8. Если указанные в п.5.6 обстоятельства будут продолжаться более 1 (Одного) месяца, каждая Сторона будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств, установленных Офертой, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ**

- 6.1. Настоящий Договор является публичным и вступает в силу с момента регистрации Заказчика на странице сайта <https://my-loyalty.ru/register>.

**6.2.** Оферта действует до момента отзыва ее акцепта.

**6.3.** Компания имеет право в одностороннем порядке вносить изменения о Оферту без предварительного уведомления Заказчика. При этом, такие изменения вступают в течении 30 (Тридцати) календарных дней с даты размещения новых условий Оферты на сайте <https://my-loyalty.ru/register>. Изменение или отмена отдельных положений Оферты не влекут за собой изменения или отмены всех остальных ее положений.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

**7.1.** Договор вступает в силу с момента направления Заказчику акцепта его регистрации и, при выполнении условий п.3.3.2, действует до окончания календарного года.

**7.2.** Договор ежегодно автоматически продлевается на новый календарный год, если ни одна из Сторон не заявит об обратном в письменном виде (почтовым отправлением с уведомлением о доставке корреспонденции адресату) за 30 (Тридцать) календарных дней до конца срока действия Договора.

**7.3.** Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно (почтовым отправлением с уведомлением о доставке корреспонденции адресату) уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

**7.4.** В день предполагаемой даты расторжения Договора Компания блокирует действие всех Карт в терминалах ТСП Заказчика и прекращает информационное и технологическое обслуживание операций с Картами в ТСП Заказчика.

**7.5.** В течение последующих 5 (Пяти) календарных дней Компания предоставляет Заказчику 2 (Два) экземпляра Акта оказанных услуг за отчетный период и Счет. Дальнейшее взаимодействие Сторон происходит в обычном порядке, предусмотренном Разделом 4 настоящей Оферты.

**7.6.** Договор считается прекратившим действие на следующий день после урегулирования Сторонами всех организационно-технических мероприятий и осуществления всех взаиморасчетов.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**8.1.** В случае возникновения споров и/или разногласий Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.

**8.2.** Срок рассмотрения Сторонами претензий – не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения заявления о претензии и всех необходимых документов для её рассмотрения.

**8.3.** При невозможности разрешения споров и/или разногласий путем переговоров они разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде г. Москвы.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**9.1.** Компания предоставляет Заказчику доступ к каналам коммуникации с Держателями Карт (Лента новостей, Push уведомления, СМС и/или e-mail рассылка) посредством рабочего места RCSRetail. Условия предоставления каналов коммуникации регулируются отдельным договором, заключаемым Сторонами, при соответствующем запросе со стороны Заказчика.

**9.2.** При изменении юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, номеров телексов, телетайпов, телефонов, факсов, адресов электронной почты, контактных лиц, а также любых других изменениях, влияющих на выполнение условий настоящего Договора, Компания обязуется информировать Заказчика путем публикации реквизитов для расчетов и обновлений Оферты на странице <https://my-loyalty.ru/register>

**9.3.** Вся информация (техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная, используемая в экономической деятельности информация, в том числе ноу-хау), предоставляемая Сторонами друг другу в рамках настоящего Договора, является строго конфиденциальной и приравнивается к коммерческой тайне Сторон.

**9.4.** Стороны обязуются обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с исполнением настоящего Договора, а также обеспечить исполнение правовых, организационных, технических и иных мер по ограничению доступа к информации, связанной с исполнением настоящего Договора, только кругом лиц, имеющих к ней непосредственное отношение.

- 9.5. Все обязательства в отношении конфиденциальности в вопросах, связанных с исполнением настоящего Договора, действуют в период его действия, а также в течение 2 (Двух) лет со дня его расторжения Сторонами. В течение указанного срока каждая из Сторон не вправе без согласия другой Стороны разглашать и/или использовать известную ей конфиденциальную информацию, составляющую коммерческую тайну другой Стороны, и/или содействовать в ее получении третьим лицам.
- 9.6. Сторона, допустившая неумышленное разглашение коммерческой тайны (ставшей известной в связи с исполнением настоящего Договора) другой Стороны, обязана незамедлительно известить об этом другую Сторону.
- 9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

## 10. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

10.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

Приложение №1	Требования к цвето-графической информации Заказчика
Приложение №2	Порядок оформления и обработки Заявки на регистрацию Заказчика на платформе «Моя лояльность»©

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ

### Компания:

**ООО «ПК «РУКАРД»**

Юридический адрес: 115035, г. Москва,

ул.Садовническая, д.57с2, пом.П, ком.31

Почтовый адрес: 115533, г. Москва,

пр-т Андропова, д.22, БЦ «Нагатинский», 18 этаж, пом. 4

ИНН 7703512975, КПП 770501001

р/с № 40702810100000078630

в АО «Райффайзенбанк» г. Москва

к/с 30101810200000000700

БИК 044525700

## ТРЕБОВАНИЯ к цвето-графической информации Заказчика

### Формат изображений.

Общие требования: тип файла .png, фон прозрачный, изображение должно занимать всю область размера без окантовки,

Размер изображения логотипа Заказчика 430x500,

Размер изображения карты 640x400.

Дизайн карты должен учитывать размещение платформой служебной информации на изображении карты:

- **НАИМЕНОВАНИЕ ТОРГОВОЙ МАРКИ** Заказчика – область в верхней части изображения размером 600x50,
- **ИНФОРМАЦИЯ О КАРТЕ:** номер карты, срок действия и наименование типа карты – область в нижней части изображения размером 600x180
- допускается размещение **ЛОГО** или характерного изображения – область в правом нижнем углу изображения размером 160x100



## ПОРЯДОК оформления и обработки Заявки на регистрацию Заказчика на платформе «Моя лояльность»

### 1. Общие положения

- 1.1. Оформляя Заявку на подключение к платформе «Моя лояльность»© (далее по тексту – «Платформа») Заказчик дает свое Согласие на использование предоставленных данных в целях реализации проекта Программы лояльности и проведение процедуры Акцепта Заявки.
- 1.2. Согласием Заказчика с условиями настоящей Оферты считается совокупность конклюдентных действий, направленных на оформление Заявки на регистрацию Заказчика, его ТСП и Терминалов на Платформе Компании с использованием формы Заявки на регистрацию, расположенной в интернете по адресу <https://my-loyalty.ru/register>

### 2. Формирование Заявки

- 2.1. Формирование Заявки на подключение на подключение к Платформе выполняется в 5 этапов и заключается в последовательном заполнении полей форм на странице регистрации.
- 2.2. До момента подтверждения данных кодом из СМС на Этапе 4 предусмотрена возможность корректировки введенных данных. Просто кликните по нужному этапу.
- 2.3. При вводе данных, в случае ввода некорректных символов и т.п. окно ввода подсвечивается красным контуром. Внимательно читайте подсказки.

#### 2.4. **Этап 1.** Создание учетной записи (Заказчика)

На этом этапе Заказчик вводит данные контактного номера телефона (обязательно указывать номер сотового телефона). Корректность ввода номера подтверждается вводом одноразового кода из пришедшего на телефон СМС сообщения на Этапе 4. Подтверждение.

**ЛОГИН И ПАРОЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПОТРЕБУЮТСЯ В ДАЛЬНЕЙШЕМ ДЛЯ ВХОДА В БЭКОФИС ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ RCSRETAIL. ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ВВЕДЕННЫЕ ЛОГИН И ПАРОЛЬ.**

#### 2.5. **Этап 2.** Ваша организация (юридическое лицо Заказчика)

Введите наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН и название торговой марки. Эти данные будут отображаться в мобильном приложении «Моя лояльность» клиентов Заказчика. Внимательно вводите параметры, по ним будет осуществляться Акцепт Вашей Заявки.

#### 2.6. **Этап 3.** Ваш первый магазин (первый в порядке заполнения Заявки)

Для успешной регистрации на Платформе необходимо ввести параметры одного из магазинов или одной из точек обслуживания Заказчика. Если у Вас несколько магазинов, следующие Вы сможете добавить после Акцепта в бекофисе RCSRetail.

#### 2.7. **Этап 4.** Подтверждение

Введите код из СМС, пришедшего на указанный на Этапе 1 номер сотового телефона.

**ВНИМАНИЕ. ДО МОМЕНТА ВВОДА КОДА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ У ВАС ЕЩЕ ИМЕЕТСЯ ВОЗМОЖНОСТЬ ИЗМЕНИТЬ УКАЗАННЫЕ НА ЭТАПАХ 1-3 ДАННЫЕ ЗАЯВКИ, ПОСЛЕ – НЕТ.**

#### 2.8. **Этап 5.** Готово

Если код введен корректно, то Ваша Заявка на подключение зарегистрирована и в ближайшее время с Вами свяжется наш менеджер для завершения процедуры Акцепта.

### 3. Акцепт Заявки

- 3.1. Получив уведомление об оформлении новой Заявки на подключение менеджер Компании проверяет корректность введенных данных.
- 3.2. Для проверки данных, с вами свяжется Менеджер. По результату проверки Менеджер сообщит Вам решение.
- 3.3. В случае Акцепта Заявки, на указанный в форме номер сотового телефона отправляется СМС.

### 4. Завершение регистрации

- 4.1. После Акцепта Вашей Заявки, данные поступаю в базу данных Платформы. И Вам становится доступен функционал бэкофиса Программы лояльности RCSRetail. Вход осуществляется по заданной Вами паре Логин/Пароль.

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Запуск приложения бэкофиса RCSRetail осуществляется из меню «Клиентам» на сайте <https://pcrucard.com> или в разделе «Действующим клиентам» на странице <https://my-loyalty.ru> (ссылка в верхней правой части страницы или перечень приложений в нижней части этой страницы).
- 5.2. В случае возникновения вопросов, проблем, обращайтесь через форму обратной связи на сайте <https://pcrucard.com>, форму обратной связи на <https://my-loyalty.ru>